



## VALSTS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA

Valņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija; [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv); e-pasts: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv)  
Tālr.: +371 67814322, fakss: +371 67814344

Eiropas Savienības programmu,  
strukturālo un citu finanšu instrumentu  
ieviešana izglītībā, tālākizglītībā un zinātnē

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.10.2014.

Nr. 1.-41. 6/5

### Stipendiju ārzemniekiem pētniecībai piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – aģentūra) piešķir stipendijas ārzemniekiem pētniecībai Latvijas augstskolās (turpmāk – stipendija), kā arī kritērijus, pēc kuriem ārzemnieks var pretendēt uz stipendiju.

2. Stipendijas piešķiršanai aģentūra saņem ārzemnieka iesniegumu, kas sastāv no iesnieguma veidlapas, kas noteikta šo noteikumu 1.pielikumā, un tajā norādītajiem iesniedzamajiem dokumentiem (turpmāk – iesniegums). Iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.

3. Lēmumu par atbilstību administratīvās vērtēšanas kritērijiem un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem aģentūra pieņem, ievērojot Administratīvā procesa likumā noteikto kārtību un termiņus. Informāciju paziņo atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajam par informācijas paziņošanu ar elektroniskā pasta starpniecību bez elektroniskā paraksta, ņemot vērā iesnieguma iesniedzēja izteikto piekrišanu.

#### II. Stipendijas piešķiršanas nosacījumi

4. Aģentūra izskata ārzemnieka iesniegumu, ja ārzemnieks ir ārvalsts augstskolas akadēmiskais personāls un vienlaikus atbilst kādam no šādiem kritērijiem:

4.1. starp Latviju un valsti, kuras iedzīvotājs ir attiecīgais ārzemnieks, ir noslēgts starptautisks līgums, kura ietvaros ir paredzēta stipendiju piešķiršana pētniecībai Latvijas augstskolās (turpmāk – augstskola);

4.2. ārzemnieks ir tādas valsts iedzīvotājs, kura piešķir savas valsts stipendijas Latvijas studentiem un akadēmiskajam personālam, un minēto valstu sarakstu aģentūra ir saņēmusi no Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija).

5. Šo noteikumu 4.punktā minētajā gadījumā, izvērtējot, vai ārzemnieks ir attiecīgās valsts iedzīvotājs, aģentūra valstspiederības noskaidrošanai vispirms vadās no ārzemnieka pilsonības.

6. Aģentūra izskata vienīgi papīra formā iesniegtus iesniegumus.

7. Stipendiju viena konkursa ietvaros piešķir ne ilgāk kā uz vienu semestri. Stipendijas apmērs ir 30 *euro* dienā, un naktsmītnes izdevumu segšanai mēnesī piešķir 300 *euro*.

### **III. Informācijas par stipendiju izplatīšana un iesniegumu pieņemšana aģentūrā**

8. Ne vēlāk kā līdz katra gada 31.janvārim aģentūras Starptautiskās sadarbības programmu nodaļas atbildīgais darbinieks (turpmāk – atbildīgais darbinieks) nosūta aģentūras Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļai un ministrijas Komunikācijas un dokumentu pārvaldības nodaļai ievietošanai tīmekļa vietnēs [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv) un [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv) latviešu un angļu valodā šādu informāciju par stipendiju nākamajā akadēmiskajā gadā:

- 8.1. to valstu sarakstu, kuru iedzīvotāji var pieteikties uz stipendiju;
- 8.2. iesniedzamo dokumentu sarakstu (ja ārzemnieks piesakās stipendijai atkārtoti, aģentūra neprasa iesniegt aģentūrā tos dokumentus, kuri jau iepriekš ir iesniegti un kuru saturs nav mainījies);
- 8.3. finanšu nosacījumus;
- 8.4. informāciju par iesnieguma vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību;
- 8.5. norādi, ka pieteikšanās termiņš stipendijai ir 1.aprīlis un ka iesniegšanas termiņa ievērošanu nosaka pēc pasta zīmoga.

9. Šo noteikumu 8.punktā minēto informāciju atbildīgais darbinieks līdz 31.janvārim nosūta to valstu par ārzemju stipendiju administrēšanu atbildīgajām institūcijām (turpmāk – ārvalsts institūcija), kuru iedzīvotāji var pretendēt uz stipendijas saņemšanu saskaņā ar šo noteikumu 4.punktu. Informāciju nosūta uzaicinājuma vēstules formā.

10. Uzaicinājuma vēstuli kopijas atbildīgais darbinieks nosūta attiecīgajām Latvijas diplomātiskajām pārstāvniecībām ārvalstīs.

11. Atbildīgais darbinieks konsultē ārzemnieku par iesnieguma sagatavošanu elektroniski, pa telefonu vai individuāli aģentūrā.

12. Saņemtos dokumentus reģistrē aģentūrā un nodod atbildīgajam darbiniekam. Atbildīgais darbinieks veido aģentūrā saņemto iesniegumu sarakstu.

### **IV. Iesniegumu vērtēšanas kritēriji un stipendijas piešķiršanas kārtība**

13. Iesnieguma atbilstību administratīvās vērtēšanas kritērijiem vērtē atbildīgais darbinieks ar „Jā” un „Nē” („Jā” – atbilst, „Nē” – neatbilst). Ja iesniegums neatbilst kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, atbildīgais darbinieks trīs darbdienu laikā pēc administratīvās vērtēšanas pa elektronisko pastu informē attiecīgā iesnieguma iesniedzēju par konstatētajām iesnieguma neatbilstībām administratīvās vērtēšanas kritērijiem un iespēju piecu darbdienu laikā pēc šīs informācijas saņemšanas iesniegt aģentūrā iesnieguma labojumus vai papildinājumus.

14. Iesnieguma atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem vērtē aģentūras izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas darbību nosaka komisijas nolikums. Aģentūra, ja nepieciešams, komisijas darbā iesaista ekspertus.

15. Iesnieguma atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem komisija vērtē atbilstoši šo noteikumu 2.pielikuma 2.punktam, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

16. Komisija līdz 1.jūnijam pieņem lēmumu par stipendijas piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt stipendiju, kā arī izveido rezerves kandidātu sarakstu dilstošā secībā.

17. Ja diviem vai vairākiem ārzemniekiem, kuri pretendē uz stipendiju, pēc kvalitātes vērtēšanas ir vienāds punktu skaits, komisija stipendiju vispirms piešķir ārzemniekam, kurš ir tās valsts iedzīvotājs, ar kuru ir noslēgts starptautisks līgums, kurā noteikts minimālais obligātais atbalsta apjoms.

18. Komisija var saīsināt iesniegumā norādīto ārzemnieka vēlamo stipendijas saņemšanas laiku, ja šo noteikumu 1.pielikumā minētais iesniegtais pētniecības darba plāns un pamatojums pētniecības darba veikšanai Latvijā parāda, ka plānoto iespējams paveikt īsākā laikposmā.

19. Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt stipendiju, ja gadskārtējā valsts budžeta likumā šim mērķim ir nepietiekams finansējums.

20. Par komisijas lēmumu atbildīgais darbinieks līdz 1.jūlijam informē ārzemnieku un attiecīgo ārvalsts institūciju. Atbildīgais darbinieks iesnieguma iesniedzējam lēmumu nosūta uz elektroniskā pasta adresi, kas norādīta viņa iesniegumā.

21. Atbildīgais darbinieks, pamatojoties uz komisijas lēmumu par stipendijas piešķiršanu, nodrošina līguma noslēgšanu ar augstskolu par finansējuma nodrošināšanu ārzemniekam piešķirtajai stipendijai līdz 1.septembrim.

22. Pamatojoties uz augstskolas noslēgto līgumu ar aģentūru, augstskola slēdz līgumu ar ārzemnieku, kuram aģentūra atbalstījusi stipendijas piešķiršanu, obligāti norādot ārzemnieka svarīgākos pienākumus, tostarp šo noteikumu 23.punktā ietvertos nosacījumus, lai stipendiju saņemtu.

23. Aģentūra var atcelt lēmumu par stipendijas piešķiršanu, ievērojot Administratīvā procesa likuma 85. un 86.panta noteikumus, piemēram, ja ārzemnieks sniedzis nepatiesu informāciju stipendijas saņemšanai. Tāpat aģentūra var atcelt lēmumu par stipendijas piešķiršanu, ja aģentūra konstatē (tostarp pēc augstskolas sniegtās informācijas), ka ārzemnieks, kuram piešķirta stipendija, pārkāpj augstskolas iekšējās kārtības noteikumus, neveic pētniecības darbu saskaņā ar iesniegto pētniecības darba plānu vai stipendijas saņemšanas laikposmā atrodas ārpus Latvijas teritorijas ilgāk par 14 dienām pēc kārtas.

24. Atbildīgais darbinieks 30 dienu laikā pārbauda aģentūrā iesniegto augstskolas atskaiti par piešķirtā finansējuma ārzemnieka pētniecībai izlietojumu (turpmāk – atskaite). Atskaitīšanās kārtību par stipendijai piešķirtā finansējuma izlietojumu nosaka līgumā.

25. Pēc atskaites pārbaudes, kas tiek dokumentēta, aizpildot ar aģentūras rīkojumu noteiktu atskaites pārbaudes veidlapu, atbildīgais darbinieks sagatavo lēmumu par līguma attiecināmajām izmaksām. Saskaņā ar lēmumu aģentūras Finanšu departamenta attiecīgā

nodaļa 30 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas pārskaita augstskolai gala maksājumu. Par to atbildīgais darbinieks informē augstskolu, nosūtot pa pastu tai adresētu vēstuli.

### V. Noslēguma jautājums

26. Atzīt par spēku zaudējušiem aģentūra 2012.gada 2.maija iekšējos noteikumus Nr.1-41.6/2 "Stipendiju ārzemniekiem pētniecībai un dalībai vasaras skolās piešķiršanas kārtība".

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 75.panta ceturto daļu un Izglītības un zinātnes ministrijas 2011.gada 9.augusta iekšējo noteikumu Nr.39 "Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo tiešās pārvaldes iestāžu normatīvo aktu saskaņošanas kārtība" 8.7.apakšpunktu un 11.punktu noteikumi iesniedzami Izglītības un zinātnes ministrijai zināšanai.

Aģentūras direktora vietniece  
resursu pārvaldības jautājumos –  
Vadības un ārējās sadarbības  
departamenta direktore,  
aģentūras direktora pienākumu izpildītāja



A.Lūse

Jakoviča 67814331  
aija.jakovica@viaa.gov.lv

*A. Jura 06.10.2014.*

Starptautiskās sadarbības  
programmu nodaļas  
vecākais eksperts nod. nod. p.i.  
R. TRALMAKS *Tralman*  
06.10.2014.

Juridiskā un saimnieciskā  
nodrošinājuma nodaļas  
vadītāja *[Signature]*  
A. SKRĪVERE 06.10.2014.



1.pielikums  
Valsts izglītības attīstības aģentūras  
2014.gada 6. OKTOBRĀ  
iekšējiem noteikumiem Nr. 1.-41.6/5



## IESNIEGUMS LATVIJAS PĒTNIECĪBAS STIPENDIJAS SAŅĒMŠANAI

20...../20.....akadēmiskajā gadā

### APPLICATION FORM FOR THE LATVIAN FELLOWSHIP

ACADEMIC YEAR ...../.....

I. Personīgā informācija <i>Personal data</i>			
Uzvārds <i>Surname</i>			Fotogrāfija <i>Photo</i>
Vārds <i>First name</i>			
Dzimšanas datums <i>Data of birth</i>			
Dzimums <i>Sex</i>	(S) F <input type="checkbox"/>	(V) M <input type="checkbox"/>	Pilsonība <i>Nationality</i>
Dzīvesvietas adrese <i>Current address</i>			
Tālr.: <i>Phone:</i>	Fakss: <i>Fax:</i>		E-pasts: <i>E-mail:</i>
Personas, ar kuru var sazināties ārkārtas gadījumā, vārds, uzvārds un adrese <i>Name and address of the person to be notified in case of emergency</i>			
Tālr.: <i>Phone:</i>	Fakss: <i>Fax:</i>		E-pasts: <i>E-mail:</i>

<b>II. Iegūtā izglītība</b> <i>Education</i>			
<b>Augstākās izglītības institūcijas/ Higher Education Institutions (HEIs)/ Fakultāte vai institūts/ Faculty or Institute</b>	<b>Ilgums Duration</b>	<b>Valsts State</b>	<b>Iegūtie diplomi un grādi/ Degrees or diplomas received</b>
a) maģistra līmeņa studijas <i>Master studies</i>			
b) doktora līmeņa studijas <i>PhD studies</i>			

<b>Šībrīža nodarbošanās Current occupation</b>	<b>Ilgums Duration</b>	<b>Darbavieta Employer</b>	<b>Amats Position</b>

<b>III. Latvijā plānotā pētniecība</b> <i>Research planned in Latvia</i>	
<b>Plānotās pētniecības norises institūcija Name of the requested institution of research</b>	
<b>Joma Field</b>	
<b>Plānotais stipendijas saņemšanas periods Planned duration of receiving a fellowship</b>	No _____ līdz _____ From ____/____/____ to ____/____/____

### Iesnieguma veidlapai pievienojamie dokumenti (atzīmēt pievienoto)

*The following documents must be enclosed with the application form (please mark the appropriate)*

1.	<i>Curriculum vitae</i> un zinātnisko publikāciju saraksts <i>Curriculum vitae and the list of scientific publications</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Pētniecības darba plāns un pamatojums pētniecības darba veikšanai Latvijā <i>Research plan for research work in Latvia and motivation letter</i>	<input type="checkbox"/>
3.	Apstiprināta maģistra diploma (jāpievieno arī pielikums) vai doktora diploma kopija <i>Certified photocopies of Master-Diploma (including transcript) and of PhD-Diploma</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Attiecīgās Latvijas augstākās izglītības institūcijas vēstule, kas apstiprina iespēju tajā veikt pētniecības darbu <i>Invitation letter from the proposed Latvian HEI</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Viena savas augstākās izglītības institūcijas vai darba devēja rekomendācijas vēstule, datēta ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas <i>One recommendation letter (written within the past three months) from the home HEI or employer</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Pases vai identifikācijas kartes kopija <i>Copy of passport or identity card</i>	<input type="checkbox"/>

Visiem dokumentiem, kas nav latviešu vai angļu valodā, jābūt tulkotiem latviešu vai angļu valodā. Visiem tulkojumiem jābūt oficiāli apstiprinātiem.

*Curriculum vitae* un studiju plāna beigās jābūt parakstam un datumam.

Nepilnīgi iesniegumi vai iesniegumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa beigām, netiks izskatīti.

Iesniegtie iesnieguma dokumenti netiks atdoti atpakaļ.

*All documents that are not in Latvian or English, must be translated into Latvian or English. All translations must be officially certified.*

*Curriculum vitae and Study plan must be dated and signed.*

*Any incomplete applications or applications handed in after the deadline will not be taken into consideration.*

*Application documents will not be returned.*

Ar savu parakstu apliecinu, ka iepriekšminētā informācija ir pilnīga un patiesa.

Apliecinu, ka piekrītu saņemt visu ar iesnieguma izvērtēšanu saistīto informāciju pa elektronisko pastu bez elektroniskā paraksta.

*With my signature, I certify that the information provided is complete and true.*

*With my signature, I certify that I agree to receive all information regarding the evaluation of my application via e-mail without electronic signature.*

---

Vieta un datums  
*Place and date*

---

Paraksts  
*Signature*

***Additional information:***

***[http://www.viaa.gov.lv/eng/international\\_cooperation/scholarships/latvian\\_scholarships](http://www.viaa.gov.lv/eng/international_cooperation/scholarships/latvian_scholarships)***

***State Education Development Agency***

***Valņu iela 1***

***Rīga, LV-1050, LATVIA***

***E-mail: [scholarships@viaa.gov.lv](mailto:scholarships@viaa.gov.lv)***

***Phone.: +371 67814322; Fax: + 371 67814344***

### Iesniegumu pētniecības stipendijai vērtēšanas kritēriji

#### 1. Administratīvā vērtēšana

Nr.p. k.	Administratīvās vērtēšanas kritēriji	Vērtējums (jā/nē)
1.1.	Stipendijas piešķiršana paredzēta starptautiska līguma ietvaros vai arī ārzemnieks ir tādas valsts iedzīvotājs, kura piešķir savas valsts stipendijas Latvijas studentiem	
1.2.	Iesniegumam ir pievienoti šādi dokumenti vai to apstiprinātas kopijas: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>curriculum vitae</i> un zinātnisko publikāciju saraksts; <input type="checkbox"/></li><li>• pētniecības darba plāns un pamatojums pētniecības darba veikšanai Latvijā; <input type="checkbox"/></li><li>• apstiprināta maģistra diploma (jāpievieno arī pielikums) vai doktora diploma kopija; <input type="checkbox"/></li><li>• attiecīgās Latvijas augstākās izglītības institūcijas vēstule, kas apstiprina iespēju tajā veikt pētniecības darbu; <input type="checkbox"/></li><li>• viena savas augstākās izglītības institūcijas vai darba devēja rekomendācijas vēstule, datēta ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/></li><li>• pases vai identifikācijas kartes kopija. <input type="checkbox"/></li></ul>	

#### 2. Kvalitātes vērtēšana

Nr.p. k.	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji	Vērtējums	Maksimālais punktu skaits
2.1.	Pētniecības darba plāns		3
2.2.	Pamatojums pētniecības darba veikšanai Latvijā		3
	<b>Kopā</b>		6*

Piezīmes:

1. Vērtējums: 0 – nav; 1 – vāji; 2 – vidēji; 3 – ļoti labi.

2. Kopā iegūstamais maksimālais punktu skaits – 6, minimālais – 2.

\*3. Tiem ārzemniekiem, kuri pieteikušies pētniecības darba veikšanai latviešu valodas, literatūras vai kultūras jomā, vērtējums tiek paaugstināts par 1 punktu.